

(チェック様式)

※角形2号(240mm×332mm)封筒裏面に貼り付けてください。

※縮小複写(コピー)をしても構いません。

封筒に入れたものに○印をつけ、入っていない欄は斜線を引いてください。

出願書類	封入の確認	備考欄
ア 入学志願書(第1号様式)		全員
イ 調査書(第2号様式) ※開封無効		全員
ウ 写真票・受検票(第3号様式)		全員
エ ①入学予定者についての通知用封筒1枚 ※切手貼付 ②受検票送付用封筒1枚 ※切手貼付		全員 郵送出願者
オ 入学考査料(2,200円) ※現金書留(郵送の場合)		全員
カ 確約及び証明書(第4号様式)		該当者
県外等からの出願承認願及び許可証明書(第5号様式)		該当者
県外等からの出願承認願に関する身元引受書(誓約書) (第5-(1)号様式)		該当者
身元引受人の住民票		該当者

志願者氏名	
志願者住所	〒

○郵送出願する志願者は、このチェック様式を出願書類提出用の封筒裏面に貼付して、出願書類を確認して提出してください。

○直接出願する志願者は、出願書類のチェック用に使用して下さい。